

Рассмотрено и одобрено
заседании Педагогического
совета школы
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.08.2023 г № 141
_____ О.В.Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации и профессиональной подготовке и
переподготовке работников МАУДО «СШ № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки тренерских, методических и руководящих работников МАУ ДО «СШ №10» г. Набережные Челны (далее – Положение), регламентирует порядок организации повышения квалификации тренерских, методических и руководящих работников МАУ ДО «СШ №10» г. Набережные Челны (далее Школа), осуществляемой в рамках плановой курсовой переподготовки на базе учреждений дополнительного профессионального образования и в межкурсовой период.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «СШ №10».
- 1.3. Положение устанавливает порядок направления тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и руководящих работников на повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку и последующую отчетность.
- 1.4. Положение гарантирует открытый характер участия работников школы в повышении своей квалификации.
- 1.5. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:
Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности тренеров, методистов и руководящих работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.
Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации тренеров, методистов и руководящих работников.
Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Школой в современных условиях, подготовка тренера-преподавателя, как субъекта профессиональной деятельности.
- 2.2. Главными задачами повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов методистов и руководящих работников:
- обновление и углубление знаний в психолого - педагогической, научно – профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
 - подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
 - освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
 - изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
 - моделирование инновационных педагогических процессов и т.п.;
 - выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.
- 2.3. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником школы курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство или иной документ) о прохождении слушателем курсовой подготовки.
- Повышение квалификации работников школы также включает в себя участие в научно - методических семинарах, конференциях, «круглых столах» обмен опытом с коллегами, прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Система повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов методистов и руководящих работников Школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

- 3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
 - тематические проблемные семинары (от 72 – до 100 часов);
 - длительные курсы (свыше 100 часов);
 - экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
 - самообразование.
- 3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.
- 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и руководящих работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.
- 3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:
- план повышения квалификации тренеров, методистов и руководящих работников школы;
 - вызов на учебную сессию обучающей организацией;
 - заявление тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и руководящих работников.
- 3.5. Периодичность прохождения тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами повышения квалификации не реже одного раза в 4 года в течение всей трудовой деятельности, руководящих работников не реже одного раза в 5 лет.

4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 4.1. Система повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и руководящих работников школы организуется в следующих формах:
- коллективные (деятельность МО, тематические тренерские советы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
 - индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. ОТЧЕТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников, предоставляют документы государственного образца;

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
 - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
- 5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
- 5.3. Результаты работы во временных творческих группах, тренерских советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).



Лист согласования к документу № 513 от 10.07.2024
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 10.07.2024 12:57

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 10.07.2024 - 12:57	-